

青い森しんきん法人インターネットバンキングサービス

青い森信用金庫 御中 【取引店】

追加・変更・解約 カード再発行依頼 申込書

カード再発行依頼の場合、該当の項目をチェックして下さい。

- 利用停止中の下記インターネットバンキングサービスの、お客様カード再発行を依頼します。
- お客様カードを喪失いたしましたので、下記のインターネットバンキングサービスを停止の上再発行を依頼します。

○太枠の中をご記入下さい。

申込日 20 年 月 日

おところ	都道府県	代表口座お届印	
フリガナ			
おなまえ		TEL (代表)	- -
		携帯電話	- -

○該当する項目に✓印をつけて下さい。

お申込区分	追 加 ・ 変 更 (複数変更可)			
	<input type="checkbox"/> サービス利用口座(登録・解除)	<input type="checkbox"/> ご利用限度額	<input type="checkbox"/> ご契約先登録用暗証番号変更	<input type="checkbox"/> ファイルアクセスキー
	<input type="checkbox"/> 管理者情報	<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> カード再発行	<input type="checkbox"/> 解約

認証方式区分 電子証明書方式

○お客様カード参照の上必ずご記入下さい。

利用者番号 (11桁)

○ご利用限度額の変更時は、上限「100,000千円」以内で限度額をご記入ください。

ご利用限度額 一回 千円 一日 千円

○代表口座はご契約先名義の口座に限ります。「追加・変更」「解約」「カード再発行依頼」等すべての場合に必ずご記入下さい。

代表口座 (月額利用料引落口座)	科目	口座番号	お届印
	<input type="checkbox"/> 当座		
	<input type="checkbox"/> 普通		

○サービス利用口座は、代表口座を含めて30口座まで登録いただけます。但し、ご契約先名義の口座に限ります。

サ利用口座	区分	科目	口座番号	お届印
	<input type="checkbox"/> 登録	<input type="checkbox"/> 当座		
	<input type="checkbox"/> 解除	<input type="checkbox"/> 普通		
<input type="checkbox"/> 登録	<input type="checkbox"/> 当座			
	<input type="checkbox"/> 解除	<input type="checkbox"/> 普通		

..... キリトリセン (お客様は切り取らずにお申みください。)

お申込区分が「ご契約先登録用暗証番号変更」の場合ご記入下さい。

ご契約先登録用暗証番号(4桁)

* サービス開始時の開通確認処理でご入力いただく暗証番号です。

*「0000」以外の数字でご記入下さい。

<<データ伝送サービス>>の申込み

データ伝送サービスは、代表口座のみでご利用いただくことが出来ます。

オンラインサービス(残高照会・入出金明細照会・資金移動)のみご希望の場合は、記入不要です。

お申込の「データ伝送区分」の「使用希望欄」に〇印を付して「ファイルアクセスキー」をご記入下さい。

※ファイルアクセスキーは「オールゼロ」以外の数字をご記入下さい。

使用希望欄	データ伝送区分	ファイルアクセスキー(6桁)			
	総合振込				
	給与・賞与振込 (注1)				
	預金口座振替 (注1)				
	入出金明細 (注2)				

依頼人コード又は委託者コード
(金庫記入欄:ご記入は不要です。)

(注1)「給与・賞与振込」「預金口座振替」サービスご希望の場合は別途契約が必要となります。当金庫職員へご相談ください。

(注2)入出金明細は、代表口座の入出金明細データを受信することができるサービスです。

●データ伝送情報

※センター確認コードは数字10桁を左詰めでご記入ください。(電話番号等)

※全銀パスワードは「オールゼロ」以外の数字をご記入ください。

センター確認コード (お客様側端末コード)						
全銀パスワード (数字6桁)						

(下4桁は当金庫で記入します。)

○管理者 下記「管理者」が行う取引は、当社(私)を代表した取引としてお取扱ください。

* 管理者を変更した場合は、速やかにお届けください。

管理者	所属部署		役職	
	フリガナ		Eメールアドレス	※必ずご記入ください
	おなまえ			
	ご連絡先 電話番号	- -	FAX番号	- -

【取引店使用欄】

店番
顧客番号

日付
検印

日付
検印
登録OP
手数料OP
印鑑照合
本人確認

【本部使用欄】
●後方事務支援

日付
検印

日付
検印
登録OP
受領

【本部使用欄】
●運用端末
(IB契約登録の2営業日以降)

日付
検印

日付
検印
登録OP
受領

【取引店使用欄】

日付
検印
受領

【本人確認】

1. 運転免許証
- 2.マイナンバーカード
- 3.健康保険証
- 4.印鑑証明書
- 5.登記事項証明書
- 6.その他()

パスワード廃棄 確認印

カード回収印

トクン回収印

OIB口座追加 20-406

OIB契約情報変更 20-404

OIB契約照会 20-460

OIB契約終了 20-420

O手数料情報設定 10-006