

青い森しんきん法人インターネットバンキングサービス(利用停止 ・ 停止解除)依頼書

青い森信用金庫 御中【取扱店 _____】

●太枠の中をご記入下さい。

申込日 年 月 日

フリガナ					
おところ	〒 _____ 都道府県				
フリガナ	代表口座お届印	電話番号	代表携帯	- -	
おなまえ	E-mail		- -		
	届出者	所属部署			
		おなまえ			

下記の法人インターネットバンキングサービスの利用について、(利用停止・停止解除)して下さるようお願いいたします。なお、本件に際しては私がおの責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

※該当する項目に○印をつけて下さい。

利用停止	理由	お客様カード紛失	お客様カード盗難	その他(_____)
-------------	----	----------	----------	--------------

発見

停止解除	理由	お客様カード発見	その他(_____)
-------------	----	----------	--------------

※紛失・盗難以外の理由の場合、「お客様カード」からご記入下さい。

利用者番号(11桁) (契約者ID)																			
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※口座状態の確認の為、代表口座を必ずご記入下さい。

代表口座	科目	口座番号																	
	当座・普通																		

【利用停止依頼時の承認事項】

- ・使用停止前に振込・振替予約を行った場合は、振込・振替処理を停止することがあります。
- ・当様式では、通帳・キャッシュカードによる取引は可能ですので、通帳・キャッシュカード・印鑑等の盗難・紛失時には別の様式での届出が必要となります。
- ・紛失・盗難等により使用停止の依頼受理後、お客様カードを発見された場合は速やかに当様式での届出が必要となります。なお、安全上の理由により届出者の本人確認(運転免許証等)をさせていただくことがあります。また、安全上の理由により、利用登録用パスワード等の変更をお願いすることがあります。
- ・紛失・盗難等により、お客様カードの再発行が必要な場合は、安全上の理由により利用者番号等を変更することから、別途「青い森しんきん法人インターネットバンキングサービス(新規・変更・解約・再発行依頼)申込書兼預金口座振替依頼書」での届出が必要となります。また、再発行に際しては当金庫所定の再発行手数料をいただきます。

<金庫使用欄>

【取引店使用欄】

店番																				
顧客番号																				
日付	年	月	日																	
検印	本部連絡	印鑑照合	本人確認	FAX送信																

※電話受付時のみ

受付日	年	月	日																
受付時間	午前・午後	時	分																
依頼者																			
受付者																			

【本部使用欄】

●事故登録

日付	年	月	日																
検印	照会・OP	端末確認	受領																

【取引店使用欄】

日付	年	月	日																
検印	受領																		

*本人確認方法

- 1.運転免許証 2.健康保険証 3.パスポート
4.印鑑証明書 5.登記簿謄本 6.その他(_____)

OIB契約照会 20-460
OIB停止(解除) 20-490

【取引店使用欄】

店番																				
顧客番号																				
日付	年	月	日																	
検印	本部連絡	印鑑照合	本人確認	FAX送信																

【本部使用欄】

●事故解除

日付	年	月	日																
検印	照会・OP	端末確認	受領																

【取引店使用欄】

●契約先への連絡

日付	年	月	日																
検印	解除連絡	受領																	

*本人確認方法

- 1.運転免許証 2.健康保険証 3.パスポート
4.印鑑証明書 5.登記簿謄本 6.その他(_____)

OIB契約照会 20-460
OIB停止(解除) 20-490

*僚店で受付けた場合は、速やかに本部および取引店へ送付する。(必要に応じてFAXにて事前連絡を行う。)

*電話・FAX等での使用停止依頼の場合、後日窓口へ来店いただき当様式を提出いただくこと。