

青い森しんきん法人インターネットバンキングサービス 新規申込書 兼 預金口座振替依頼書

申込書記入例

「青い森しんきん法人インターネットバンキングサービス利用規定」を承認の上、本申込書提出後、当金庫が承諾することにより契約成立となります。

○太枠の中をご記入下さい。

申込日 20 年 月 日

おところ	〒 039 - 0086		代表口座お届印
青森 都道 八戸市大字八日町18番地			
フリガナ	シンキンショウジユウケンガイシャ シンキン タロウ		
おなまえ	信金商事有限会社 代表 信金 太郎	TEL (代表)	(0178) ** - * * * *
		携帯電話	090 - * * * * - * * * *

お申込区分 新規

認証方式区分 電子証明書方式

○新規お申込のご利用限度額は「5,000千円」を上限といたします。上表以内の限度額を必ずご記入ください。

ご利用限度額	一回	1 0 0 0 千円	一日	1 0 0 0 千円
--------	----	------------	----	------------

○代表口座はご契約先名義の口座に限りです。また、変更することはできません。新規お申込は必ずご記入ください。月額利用料の引落日は毎月20日(休業日の場合は翌営業日)です。

代表口座 (月額利用料引落口座)	科目	口座番号	
<input type="checkbox"/> 当座 <input checked="" type="checkbox"/> 普通	0 8 8 8 8 8 8		

○サービス利用口座は、代表口座を含めて30口座まで登録いただけます。但し、ご契約先名義の口座に限りです。

サ リ 用 ビ ロ ス 座	区分	科目	口座番号	お届印
	登録	<input type="checkbox"/> 当座		
		<input type="checkbox"/> 普通		
		登録	<input type="checkbox"/> 当座	
		<input type="checkbox"/> 普通		

キリトリセン (お客様は切り取らずにお申込みください。)

○ご契約先登録用暗証番号をご記入下さい。

ご契約先登録用暗証番号(4桁)	* * * *
-----------------	---------

* サービス開始時の開通確認処理でご入力いただく暗証番号です。
* 「0000」以外の数字でご記入下さい。

太枠の中を記入し、代表口座のお届印を必ず押印して下さい。

1日・1回の限度額はそれぞれ5,000千円以内で記入して下さい。

代表口座は必ず記入して下さい。
※月額利用手数料は、代表口座よりお引落させていただきます。

IBサービス開始に使用します。必ず記入して下さい。
※「0000」以外の数字を記入して下さい。

<<データ伝送サービス>>の申込み

データ伝送サービスは、代表口座のみでご利用いただくことができます。オンラインサービス(残高照会・入出金明細照会・資金移動)のみご希望の場合は、記入不要です。お申込の「データ伝送区分」の「使用希望欄」に○印を付して「ファイルアクセスキー」をご記入下さい。
※ファイルアクセスキーは「オールゼロ」以外の数字をご記入下さい。

使用希望欄	データ伝送区分	ファイルアクセスキー(6桁)	依頼人コード又は委託者コード (金庫記入欄:ご記入は不要です。)
○	総合振込	* * * * *	
	給与・賞与振込 (注1)		
○	預金口座振替 (注1)	* * * * *	
	入出金明細 (注2)		

(注1)「給与・賞与振込」「預金口座振替」サービスご希望の場合は別途契約が必要となります。当金庫職員へご相談ください。
(注2)入出金明細は、代表口座の入出金明細データを受信することができるサービスです。

●データ伝送情報

※センター確認コードは数字10桁を左詰めでご記入ください。
※全銀パスワードは「オールゼロ」以外の数字をご記入ください。

センター確認コード (お客様側端末コード)	0 1 7 8 * * * * *
全銀パスワード (数字6桁)	* * * * *

電話番号等の数字10桁を左詰めでご記入ください。

全銀パスワードは「000000」以外の数字を記入して下さい。

下記「管理者」が行う取引は、当社(私)を代表した取引です。
* 新規お申込は必ずご記入ください。
* 管理者を変更した場合は、速やかにお届け

インターネットバンキングご利用に際しての責任者(管理者)を記入して下さい。

所属部署		フリガナ		メールアドレス	※必ずご記入ください
理者		おなまえ			
		ご連絡先電話番号	-	FAX番号	-

【取引店使用欄】

店番	
顧客番号	
日付	
検印	登録OP 手数料OP 印鑑照会 本人確認

【本部使用欄】

●後方事務支援

日付	
検印	登録OP 受領

Eメールは必ず記入して下さい。

日付	
検印	登録OP 受領

【取引店使用欄】

日付	
検印	受領

【印鑑証明書】
1. 印鑑証明書 2. マイナンバーカード 3. 健康保険証
4. 印鑑証明書 5. 登記事項証明書 6. その他()

【ご利用者番号】※新規のみ契約者IDを転記

--	--	--	--	--	--	--	--

パスワード廃棄確認印

○IB登録	20-405
○IB口座追加	20-406
○IB契約情報変更	20-404
○IB契約照会	20-460
○手数料情報設定	10-006