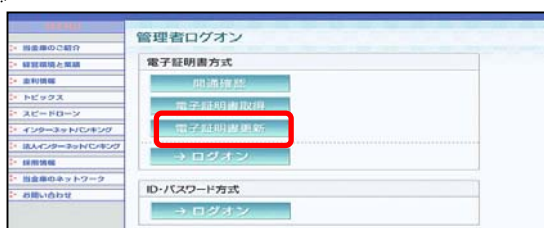


有効期限 30 日前から有効期限切れ後 180 日以内の間の電子証明書更新手続き（**管理者**）



※ この画面は参考画面です。

① 電子証明書方式当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

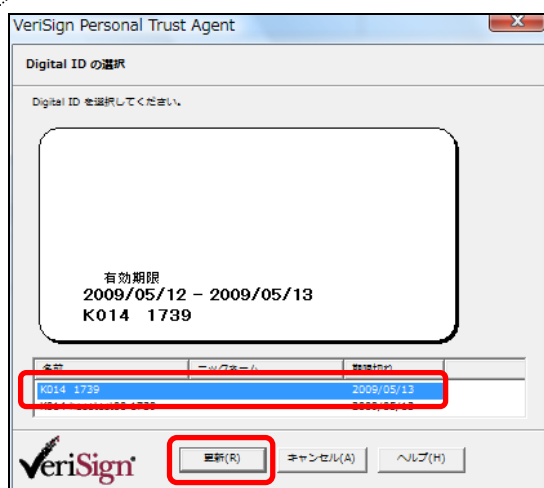
② 「管理者ログオン」の**電子証明書更新**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新実行」画面が表示されます。



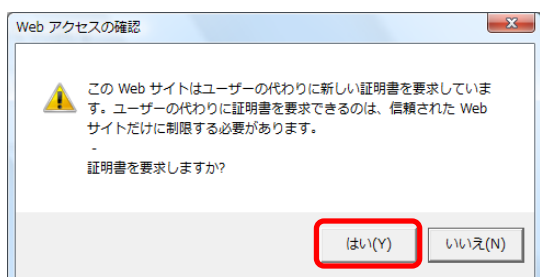
③ **更新**をクリックします。

⇒「Digital ID の選択」ダイアログが表示されます。



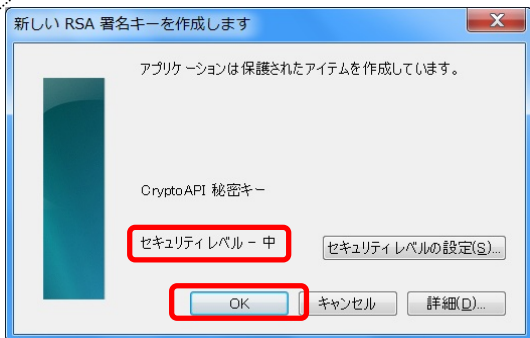
④ 更新する電子証明書を選択し、**更新**をクリックします。

※ 更新可能な電子証明書が複数ある場合は、名前欄（「利用者番号（ご契約先ID）」＋「1105」）と期限切れ（「有効期限日」）を確認してください。



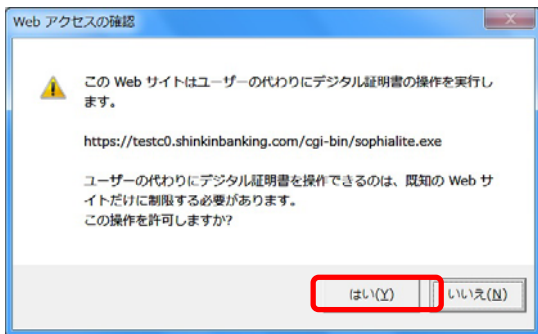
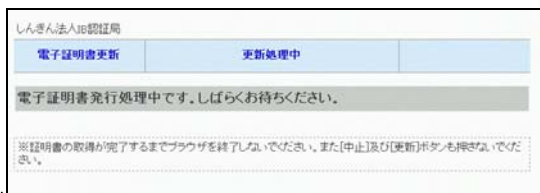
⑤ **はい**をクリックします。

⇒「新しいRSA発行処理中」画面が表示されます。



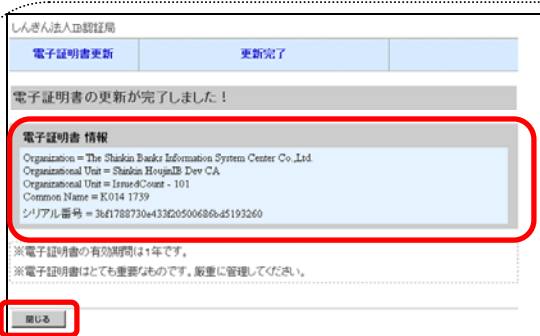
⑥ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。しばらくすると、「潜在するスクリプト違反」ダイアログが表示されます。



⑦ 更新する場合は、**はい**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新完了」画面が表示されます。

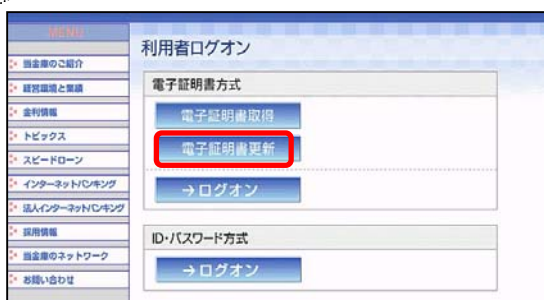


⑧ 更新された電子証明書の内容を確認します。「電子証明書情報」の Common Name が「利用者番号（ご契約先 I D）」 + 「1105」になっていることを確認します。

⑨ **閉じる**をクリックします。

⑩ 電子証明書方式で、法人インターネットバンキングシステムにログオンできることを確認します。

有効期限 30 日前から有効期限切れ後 180 日以内の間の電子証明書更新手続き（利用者）



① 電子証明書方式当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

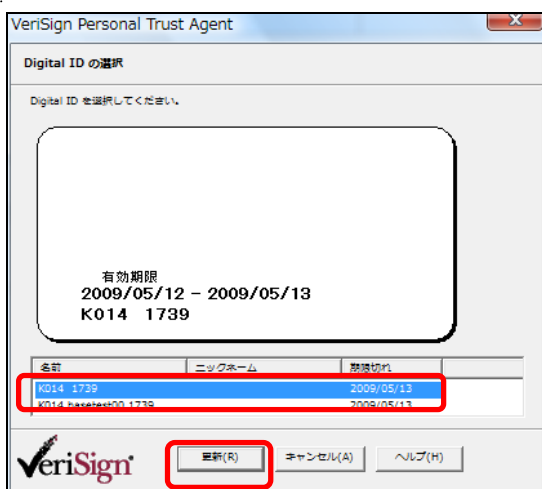
② 「利用者ログオン」の「電子証明書更新」をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新実行」画面が表示されます。



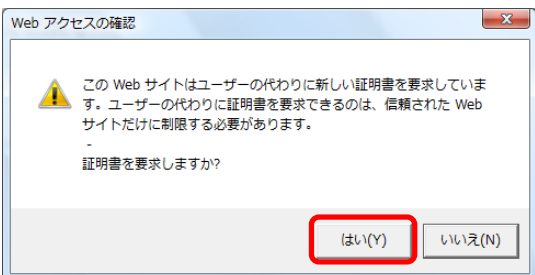
③ 「更新」をクリックします。

⇒「Digital ID の選択」ダイアログが表示されます。



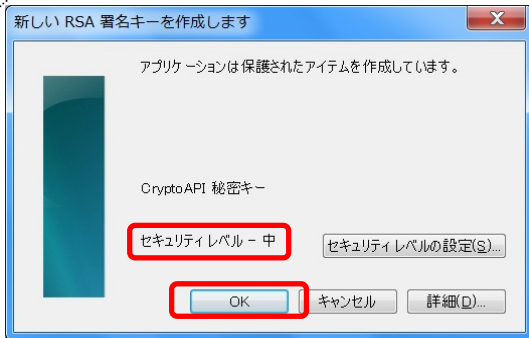
④ 更新する電子証明書を選択し、「更新」をクリックします。

※ 更新可能な電子証明書が複数ある場合は、名前欄（「利用者番号（ご契約先ID）」＋「利用者ID」＋「1105」）と期限切れ（「有効期限日」）を確認してください。



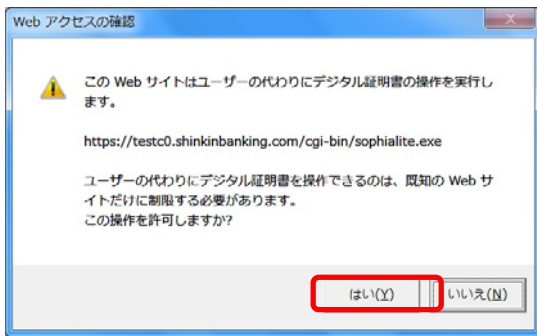
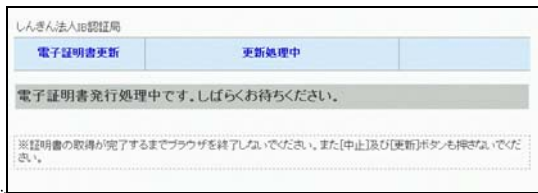
⑤ 「はい」をクリックします。

⇒「新しいRSA発行処理中」画面が表示されます。



⑥ セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新処理中」画面が表示され、電子証明書の更新処理が始まります。しばらくすると、「潜在するスクリプト違反」ダイアログが表示されます。



⑦ 更新する場合は、**はい**をクリックします。

⇒「電子証明書更新 更新完了」画面が表示されます。



⑧ 更新された電子証明書の内容を確認します。「電子証明書情報」の Common Name が「利用者番号（ご契約先ID）」＋「利用者ID」＋「1105」になっていることを確認します。

⑨ **閉じる**をクリックします。

⑩ 電子証明書方式で、法人インターネットバンキングシステムにログオンできることを確認します。